



Water en Bosbou

Provinsiale en
Plaaslike Regering



SALGA
South African Local Government Association

GEÏNTEGREERDE WATER HULPBRON BESTUUR II

To/Aan : _____
For Attention / Vir aandag : _____
Subject / Onderwerp : Uitnodiging vir IWRM II projekvoorstelle
Fax No. / Nr. : _____
Date / Datum : _____
No. of pages (incl.this page) /
Aantal bladsye (dié 1 ingesluit) : 5

Uitnodiging & Riglyn vir die indien van projekvoorstelle vir befondsing onder die DWAF IWRM Fasiliteit.

Die Suid-Afrikaanse Departement van Waterwese en Bosbou (DWAF), met hulp van die Deense Regering (DANIDA) implementeer 'n program oor Geïntegreerde Water Hulpbron Bestuur (IWRM). U organisasie / groep word uitgenooi om 'n projekvoorstel in te dien vir oorweging.

Aangeheg vind u 'n riglyn vir die formulering van u projekvoorstel(le). Projekvoorstelle onder die IWRM Fasiliteit van 'n verskeidenheid gemeenskaps- en nie-Regeringsorganisasies, water-verbruikersverenigings en waterforums sal aanvaar word. U organisasie moet egter óf gebaseer wees óf funksioneer in die _____ Bestuursgebied.

Vir verdere inligting of hulp re IWRM Programdoelwitte of die voltooiing van u projekvoorstel kan u my gerus kontak by _____.

Dien asb die projekvoorstelle, begroting en tydsraamwerk skriftelik in (per faks of pos), of elektronies (per e-pos) aan DWAF:

Faks: _____ E-pos: _____

Posadres: _____

Alle voorstelle moet voor of op _____ ingedien word. Meer as een voorstel mag deur u organisasie ingedien word. Die Keurkomitee sal die projekte evalueer vir befondsing in _____ 2008.

Ons sien daarna uit om u voorstel te ontvang - sterkte.

Die uwe

Me Nosie Mazwi (Departement: Waterwese en Bosbou Olifants Doorn WBA)



Water en Bosbou

Provinsiale en
Plaaslike Regering



GEÏNTEGREERDE WATER HULPBRON BESTUUR II

Aansoek om hulp deur middel van die IWRM-II Loodsprojek Fasiliteit 3 NRO's, GBO's, OBF's & WVV's in die _____ WBG

Gebruik hierdie inligting as 'n riglyn om u projekvoorstel(le) te skryf.
Voorsien asseblief soveel as moontlik besonderhede, agtergrond en enige ander
relevante inligting.

Wie kom in aanmerking?

Aansoeke sal aanvaar word van nie-Regeringsorganisasies (NRO), Gemeenskaps-gebaseerde Organisasies (GBO), Opvangbestuursgebied (water) Forums (OBF), Waterverbruikersverenigings (WVV) wat in die Olifants Doorn Waterbestuursgebied (WBG) gebaseer is, of daarbinne funksioneer.

Projektemas en -voorstelle

Projekte moet illustreer hoe water daagliks in ons lewens geïntegreer is. Temas kan die volgende insluit:

- gesondheid (bv voedselsekuriteit en waterkwaliteit),
- bemagtiging (bv vrouens en histories benadeelde groepe),
- omgewing (bv gesonde riviere, vleie, grondwater) en
- volhoubare watergebruik en -bestuur (bv opkomende boere, armoede-verligting, werkskepping en waterbesparing).

U projekvoorstel moet duidelik kan toon hoe u projek een of meer van bogenoemde temas sal aanraak.

Projekvoorstelle moet skriftelik wees (verkieslik getik) en deur middel van pos, faks of e-pos voor of op 2008 ingedien word.

Keuringsproses

'n Keurkomitee in samewerking met Waterwese en DPLG / SALGA sal in 2008 vergader om die voorgestelde projekte te evalueer. 'n Kortlys van projekte sal opgestel word. Projekte wat op hierdie stadium nie suksesvol is nie sal op "lang lys" geplaas word. Daar is 'n moontlikheid dat die projekte later hersien kan word en dus weer vir befondsing ingedien kan word.

Befondsing

Projekte kan vir 'n maksimum van R oor 'n periode van een jaar aansoek doen.

Ondersteuning

Indien u enige navrae het wat verband hou met die voltooiing of indiening van u projekvoorstel, skryf asseblief u navrae neer onder die opskrif "IWRM Voorstelle" en stuur dit per faks na 023 347 0337 of e-pos dit na IWRM2@informage.co.za.

Gebruik die inligting hieronder as 'n riglyn om u voorstel te skryf.

1 Basiese inligting

a. Projeknaam

b. Naam van Organisasie (wat die aansoek indien)

c. Hoof Kontakpersoon:

- 1 Naam
- 2 Organisasie
- 3 Posadres
- 4 Telefoon/Selfoon
- 5 Faks
- 6 E-pos

d. Tweede kontakpersoon:

- 1 Naam
- 2 Organisasie
- 3 Posadres
- 4 Telefoon/Selfoon
- 5 Faks
- 6 E-pos

2 Projektemas

Beskryf kortliks enige van die volgende temas wat van toepassing is op u projek. Sluit enige ondersteunende dokumentasie in waar moontlik, byvoorbeeld vorige behoeftebepalings / ondersoeke / verslae / navorsing / ens.

A. IWRM Watertemas (u projek moet ten minste een van die volgende temas bevat)

- a) **Waterkwaliteit / Besoedelingsbeheer** (bv. projek kyk na waterkwaliteit, veral ten opsigte van monitering en bekamping van besoedeling).
- b) **Waterbesparing** (bv. projek kyk na die volhoubare bestuur van waterbronne en waterbesparing).
- c) **Grondwater** (bv. projek behels die bestuur en monitering van grondwaterbronne).
- d) **Landbou & Besproeiing** (bv. projekte beoog om besproeiingswater aan opkomende boere te voorsien).
- e) **Omgewing** (bv. projek beskerm die natuurlike water hulpbronne en maak gemeenskappe bewus daarvan).

B. Sosiale Temas (u projek moet ten minste een van die volgende temas bevat)

- a) **Vroue, jeug en gestremdes betrokke by projek** (bv. projek kyk na die bemagtiging van een van voorgenoemde in die gemeenskap).
- b) **Armoede-verligting** (bv. projekte poog om werk en ander geleenthede toeganklik vir arm mense te maak).
- c) **Kapasiteitsbou** (bv. projek bou vaardighede en kapasiteit van plaaslike gemeenskappe en organisasies).

C. Ekonomiese Temas (u projek moet ten minste een van die volgende temas bevat)

- a) **Plaaslike Bemagtiging** (bv. projek bemagtig plaaslike gemeenskappe om volhoubare werk te skep vir veral vroue, gestremdes en jeug).
- b) **Aanvangskapitaal benodig** (bv. stigtingsfondse vir nuwe projekte).

- c) **Kleinskaalse Infrastruktuur** (bv. projek behels die ontwikkeling van kleinskaalse infrastruktuur).
- d) **Koöperasie / Mikro Ondernemingsontwikkeling** (bv. projek ondersteun plaaslike ekonomiese ontwikkeling deur mikro-ondernemings en koöperatiewe organisasies te stig of ondersteun).

4. Projek Opsomming

- a) Die **Langtermyn Doel** van die Projek - Beskryf die langtermyn doelwitte.
- b) Die **Onmiddellike Doel** van die Projek - Beskryf die verlangde impakte van die projek.
- c) Voorgestelde **Uitkomstes**

Maak 'n lys van die hoof- of sleutel-uitkomstes van die projek (vir elke uitkomst beantwoord die volgende vrae ...)

- Wat wil die projek bereik? (Beskryf die uitkomst)
 - Wanneer sal dit bereik word? (Skat hoeveel maande na die aanvang van die projek die uitkomst bereik sal word)
 - Wie sal geaffekteer word? (Identifiseer gemeenskapsgroepe, mense en/of organisasies)
 - Hoe kan daar bepaal word wanneer die uitkomst bereik is? Bv. Noem verskeie meetbare aanwysers.
- d) Wat moet in plek wees voordat die projek kan begin?
 - e) Hoe **skakel** die projek in **by ander planne**? Toon hoe die projek inskakel by verskeie inisiatiewe deur plaaslike owerhede en regeringsdepartemente, bv die Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (GOP), Maatskaplike Dienste, Gesondheid, Arbeid, Grondsake, Landbou en Omgewingsake, ens.

Waar van toepassing, moet afskrifte van ooreenkomste met departemente en/of plaaslike owerhede, saamgestuur word.

- f) **Projekbestuur**
 - Hoe sal die projek bestuur word?
 - Wie sal betrokke wees by besluitneming en op watter vlakke?
 - Hoe sal die projekteleiers verseker dat alle rolspelers deelneem en ingelig bly rakende die bestaan en groei van die projek?
 - Hoe sal die projekteleiers verseker dat die gemeenskap deel is van besluitneming rakende die projek?